

Wniosek dotyczący realizacji praw osoby, której dane są przetwarzane w Banku zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Wyłączenie:

Wniosek nie dotyczy posiadaczy rachunku w innych Bankach, w tym Bankach Spółdzielczych. Wniosek związany z przetwarzaniem danych dotyczących umów należy kierować do odpowiedniego Banku.

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru)

Informacja o dane osobie

Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

- ☐ posiadacz rachunku w Banku, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
- ☐ pracownik / były pracownik Banku
- ☐ osoba związana kiedykolwiek z Bankiem umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
- ☐ osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca
- ☐ inna osoba, proszę podać jaka:

A. Dane personalne:

Imię/imiona.....

Nazwisko.....

Numer ewidencyjny PESEL.....

Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/

Seria

Numer.....

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania

Ulica.....

Nr domu.....

Nr lokalu.....

Miejscowość.....

Poczta.....

Kod pocztowy.....

2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica.....

Nr domu.....

Nr lokalu.....

Miejscowość

Poczta.....

Kod pocztowy

Kraj.....

Nr telefonu

E-mail

C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

☐ prawo do informacji (obowiązek informacyjny)

☐ cofnięcie zgody na cele marketingowe, inne: proszę podać jakie*:

..... ☐

sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych
podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie
dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego
oświadczenia:

.....

- ☐ kopia danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez Bank
- ☐ usunięcie danych
- ☐ ograniczenie przetwarzania
- ☐ przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego Bank danych:

.....

- ☐ sprzeciw; prosimy o podanie wobec jakiego celu przetwarzania Pani/Pan wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją uzasadniającą sprzeciw:

.....

*- niepotrzebne skreślić

Podpis wnioskodawcy:

Miejscowość:.....

Data:.....

Podpis i pieczęćka pracownika

Banku:.....

Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: Banku, Inspektorze Ochrony Danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych – w przypadku, gdy dane były podane przez inną osobę/podmiot, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody Bank przestanie przetwarzać dane osobowe, o ile nie znajdą przeszkody uniemożliwiające zaprzestanie przetwarzania

C3. W przypadku sprostowania danych, jest Pani/Pan proszony o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku otrzyma Pan/Pani kopię danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych Banku.

C5. Prawo do usunięcia danych. Prawo zostanie zrealizowane przez Bank, o ile nie znajdą przeszkody uniemożliwiające realizację żądania.

C6. Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i będzie jedynie przechowywał dane lub przetwarzał wyłącznie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa

C7. Prawo do przeniesienia danych. Prawo Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez Panią/Pana oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego Banku. Przeniesione zostaną dane, które Pani/Pan dostarczył Bankowi, dane są przetwarzane w systemach informatycznych Banku, a ich przetwarzanie następowało na podstawie umowy z bankiem lub wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

C8. Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, uzasadniającą sprzeciw.

Więcej informacji na temat Pana/Pani praw znajduje się na stronie internetowej Banku: www.bsgabin.pl, można je też uzyskać w placówkach Banku.

Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw osoby, której dane osobowe przetwarza Bank

Każda osoba fizyczna, której dane przetwarza Bank Spółdzielczy w Gąbinie jest uprawniona do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw wynikających z Rozporządzenia 2016/679 (RODO).

Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Wniosek może być zgłoszony do Banku w każdej chwili.
2. Bank rozpatruje wniosek złożony przez daną osobę lub osobę działającą w jego imieniu:
 - niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
 - w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania Bank poinformuje wnioskodawcę listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
 - w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem, Bank niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje klienta o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. W przypadku wniosków dotyczących przetwarzania danych monitoringu wizyjnego Bank może nie być w stanie zidentyfikować Pani/Pana osoby, na podstawie danych zawartych we wniosku. W takim przypadkach na podstawie art. 11 RODO nie będzie w stanie realizować prawidłowo Pani/Pan praw, o ile Pani/Pan nie dostarczy dodatkowych informacji pozwalających Bankowi na prawidłową identyfikację na nagraniu monitoringu.
4. Wniosek może być złożony z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku <http://www.bsgabin.pl>, w dedykowanej zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych lub w Placówkach Banku, a także w Centrali Banku w Sekretariacie. Wniosek powinien zawierać Pani/Pana dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.

5. Wniosek może być złożony w każdej Placówce Banku.
6. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank wniosku.
7. Osoby będące klientami Banku są uprawnione do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na stronie internetowej Banku, a także w umowach zawartych z Bankiem.
8. Bank udziela odpowiedzi na wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
10. W przypadku, gdy dana osoba składa wniosek w charakterze ubezpieczonego / ubezpieczającego / uprawnionego / uposażonego w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Banku z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw osoby, której dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem), Bank informuje zakład ubezpieczeń o złożonym żądaniu realizacji praw klienta w zakresie danych osobowych, przekazując zakładowi ubezpieczeń wniosek w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku. Odpowiedź na wniosek jest w tym przypadku udzielana bezpośrednio przez zakład ubezpieczeń lub przez Bank w terminie i w sposób uprzednio uzgodniony z zakładem ubezpieczeń.
11. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki Banku lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@bsgabin.pl