

Załącznik do Uchwały nr 4/2026 Zarządu Banku Spółdzielczego w Gąbinie z dnia 12.01.2026 r.



**Regulamin korzystania z
aplikacji mobilnej
Nasz Bank
w Banku Spółdzielczym w Gąbinie**

Gąbin, styczeń 2026

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej, zwany dalej regulaminem, określa sposób i zasady korzystania z aplikacji mobilnej.

Definicje

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie definicje mają następujące znaczenie:

- 1) aplikacja mobilna/aplikacja – oprogramowanie udostępniane przez bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
- 2) bank – Bank Spółdzielczy w Gąbinie z siedzibą w Gąbinie;
- 3) bankowość elektroniczna – usługa bankowości internetowej lub mobilnej;
- 4) bankowość internetowa – usługa świadczona przez bank zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w banku oraz składanie dyspozycji z wykorzystaniem internetu i urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową;
- 5) bankowość mobilna – usługa świadczona przez bank zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w banku oraz składanie dyspozycji przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej;
- 6) baza powiązań BLIK – baza danych odbiorów przelewów na telefon BLIK prowadzona przez PSP;
- 7) BLIK/ usługa BLIK – usługi świadczone przez Bank dla użytkownika, które umożliwiają wykonanie transakcji płatniczych z poziomu aplikacji mobilnej, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie
- 8) dyspozycja- każde oświadczenie woli lub wiedzy, składane przez użytkownika za pośrednictwem aplikacji, w tym zlecenie płatnicze;
- 9) identyfikacja danymi biometrycznymi – funkcjonalność udostępniona na urządzeniu mobilnym, na którym zainstalowana jest aplikacja, przez jego producenta; metoda weryfikacji tożsamości użytkownika przy wykorzystaniu danych biometrycznych, tj. cech fizycznych zarejestrowanych przez użytkownika aplikacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą identyfikację i autoryzację dyspozycji;
- 10) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez bank do celów uwierzytelniania, które mogą być również wykorzystywane do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji;
- 11) karta- instrument płatniczy identyfikujący jego wydawcę licencjonowanego i użytkownika umożliwiający dokonywanie transakcji określonych w regulaminie dotyczącym tego produktu
- 12) kod BLIK - 6-cyfrowy kod niezbędny do realizowania transakcji w ramach usługi BLIK, generowany w aplikacji;
- 13) komunikat – informacja dotyczącą rodzaju i zakresu usług oraz dyspozycji dostępnych w aplikacji;
- 14) konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art.22 k.c)
- 15) numer telefonu – numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika do kontaktu z bankiem;

- 16) PIN do aplikacji/PIN – unikalny ciąg 6 cyfr stosowany jako sposób uwierzytelnienia użytkownika i autoryzacji dyspozycji w aplikacji;
- 17) płatność BLIK – płatności za towary lub usługi w sklepie stacjonarnym/punkcie usługowym lub w sklepie internetowym z wykorzystaniem kodu BLIK, płatność BLIK jest poleceniem przelewu albo poleceniem przelewu wewnętrznego;
- 18) posiadacz/użytkownik karty- osoba fizyczna korzystająca z karty płatniczej w charakterze płatnika lub odbiorcy,
- 19) portfel cyfrowy – usługa polegająca na dokonywaniu płatności przy użyciu kart płatniczych zarejestrowanych w aplikacji pobranej przez użytkownika lub preinstalowanej na urządzeniu mobilnym;
- 20) przelew na telefon BLIK – przelew wykonywany na podstawie dyspozycji składanej w aplikacji, polegający na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowanego w bazie powiązań BLIK i realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu, przelew na telefon BLIK jest poleceniem przelewu¹;
- 21) PSP – Polski Standard Płatności Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, będąca podmiotem zarządzającym i udostępniającym system BLIK;
- 22) Rachunek BLIK- rachunek płatniczy prowadzony przez bank, który został ustalony przez użytkownika i służy do wykonywania zleceń płatniczych w ramach BLIK
- 23) silne uwierzytelnianie – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne użytkownika,będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 24) **SmartKARTA – usługa umożliwiająca poprzez aplikację mobilną obsługę rachunku w wybranych bankomatach i wpłatomatach własnych banku;**
- 25) **Sm@rt wypłata – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki w bankomatach własnych banku przy pomocy wygenerowanego kodu (z czasem realizacji 60 minut) bez konieczności użycia karty;**
- 26) skrzynka elektroniczna – adres do doręczeń elektronicznych banku w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r o doręczenia elektronicznych : AE:PL-55050-10465-JVCDE-18
- 27) system rozliczeń BLIK – międzynarodowy system służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych w ramach BLIK . Informacje o bankach będących stronami systemu rozliczeń podane są na stronie internetowej prowadzonej przez PSP, będącej podmiotem zarządzającym tym systemem rozliczeń
- 28) szybka płatność BLIK – funkcjonalność dostępna z poziomu ekranu logowania, umożliwiająca wygenerowania kodu BLIK bez konieczności logowania do aplikacji²;
- 29) taryfa – obowiązująca w banku taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe;
- 30) transakcja płatnicza – zainicjowana przez użytkownika wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych;
- 31) transakcje BLIK – płatności BLIK i wypłaty BLIK;
- 32) **transakcje SmartKARTA- wypłata/wpłata SmartKARTA**
- 33) umowa produktowa – umowa oraz regulamin dotyczący produktów i usług bankowych zawarta przez posiadacza rachunku lub posiadacza karty z bankiem;

¹ Usługa dostępna po wdrożeniu przez bank

² Usługa dostępna po wdrożeniu przez bank

- 34) urządzenie mobilne – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do internetu;
 - 35) użytkownik/użytkownik aplikacji – osoba fizyczna korzystająca z aplikacji mobilnej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - 36) posiadacz/użytkownik karty – osoba fizyczna korzystająca z karty płatniczej w charakterze płatnika lub odbiorcy;
 - 37) wypłata BLIK – transakcja BLIK polegająca na wypłacie środków pieniężnych w bankomacie lub w terminalu POS w sklepie stacjonarnym/punkcie usługowym, dokonywana bez użycia karty płatniczej, wypłata BLIK jest wypłatą gotówki;
 - 38) wypłata/wpłata SmartKRTA – transakcja SmartKARTA polegająca na wypłacie/wpłacie środków pieniężnych w bankomacie/wpłatomacie własnym banku dokonywana bez użycia karty płatniczej z wykorzystaniem aplikacji mobilnej;
 - 39) zaufane urządzenie mobilne – urządzenie mobilne z dostępem do internetu, na którym dokonano aktywacji aplikacji, zarejestrowane w systemach banku przez użytkownika, którego jest on jedynym użytkownikiem, wykorzystywane w celu silnego uwierzytelnienia;
 - 40) zlecenie płatnicze – dyspozycja użytkownika skierowana do banku zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej.
2. Definicje i skróty użyte w niniejszym regulaminie mają znaczenie przypisane im w umowach i regulaminach dotyczących poszczególnych produktów lub usług bankowych, jeżeli inne znaczenie danej definicji lub skrótu nie wynika wprost z postanowień niniejszego regulaminu.

Udostępnianie i aktywacja aplikacji mobilnej

§ 3

1. Udostępnienie aplikacji mobilnej przez bank następuje poprzez umożliwienie jej pobrania:
 - 1) na urządzenie mobilne z systemem operacyjnym iOS ze sklepu App Store;
 - 2) na urządzenie mobilne z systemem operacyjnym Android ze sklepu Google Play.
2. Aktywacji aplikacji dokonuje się za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających wykorzystywanych przez użytkownika do logowania w bankowości internetowej.
3. Aktywacja aplikacji wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - 1) podania przez użytkownika danych do logowania do bankowości internetowej;
 - 2) udzielenia przez użytkownika zgody na korzystanie z aplikacji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3 zdanie drugie oraz ust. 4;
 - 3) zaakceptowania przez użytkownika treści niniejszego regulaminu;
 - 4) użycia kodu przesłanego za pomocą SMS na numer telefonu komórkowego i zarejestrowanie urządzenia mobilnego jako zaufanego urządzenia mobilnego.
4. Aktywacja aplikacji mobilnej jest równoznaczna z udostępnieniem bankowości mobilnej przez bank w ramach zawartej umowy produktowej.

Użytkownicy aplikacji

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, użytkownikiem aplikacji może być:
 - a) klient indywidualny :osoba fizyczna będąca posiadaczem lub współposiadaczem rachunku posiadającym dostęp do bankowości internetowej;
 - b) pełnomocnikiem do rachunku, któremu posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa stałego posiadającym dostęp do bankowości internetowej;

- 1) klient instytucjonalny - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca :
 - a) posiadaczem / posiadaczem rachunku - osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub zawodową (w tym wspólnicy spółki cywilnej lub rolnik), z którymi bank zawarł umowę ramową, w przypadku rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy, posiadający dostęp do bankowości internetowej,
 - b) pełnomocnikiem – osobą upoważnioną przez osoby umocowane do reprezentowania posiadacza rachunku będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną - na zasadach określonych w umowie produktowej – do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza, posiadający dostęp do bankowości internetowej; osobą upoważnioną przez posiadacza rachunku, o którym mowa w lit.a).
2. Z chwilą aktywacji aplikacji użytkownik, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) i ust. 1 pkt 2) lit. a) wyraża zgodę na korzystanie z aplikacji mobilnej w ramach zawartej z bankiem umowy o korzystanie z bankowości elektronicznej. Użytkownik, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. b) i ust. 1 pkt 2 lit. b) korzysta z aplikacji mobilnej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z bankiem umowy o korzystanie z bankowości elektronicznej. Korzystanie przez użytkownika z aplikacji mobilnej odbywa się na podstawie niniejszego regulaminu, a w zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają postanowienia umów produktowych.
3. Małoletni korzysta z aplikacji mobilnej na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego na udostępnienie usług bankowości elektronicznej małoletniemu. ³

Rodzaje i zakres usług w aplikacji

Usługi dla klientów indywidualnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1)

§ 5

1. Aplikacja umożliwia użytkownikowi, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) dostęp do produktów i usług, z których użytkownik korzysta na podstawie odpowiednio umowy produktowej zawartej przez posiadacza rachunku z bankiem lub pełnomocnictwa udzielonego przez posiadacza rachunku pełnomocnikowi, a także składanie przez użytkownika określonych dyspozycji dostępnych w aplikacji,
2. Aplikacja umożliwia użytkownikowi, o którym mowa w § 4 ust. 3 dostęp do produktów i usług, z których użytkownik korzysta na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego na udostępnienie usług bankowości elektronicznej małoletniemu dyspozycji dostępnych w aplikacji,
3. Przedstawiciel ustawowy małoletniego zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji prawidłowości przeprowadzanych przez małoletniego zleceń płatniczych i składanych do Banku dyspozycji oraz aktywacji aplikacji przez małoletniego na jego zaufanym urządzeniu mobilnym.

³ Aplikacja mobilna dla małoletnich dostępna po wprowadzeniu do oferty.

4. Przedstawiciel ustawy zobowiązany jest do wytłumaczenia małoletniemu zasad korzystania z aplikacji, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa aplikacji oraz indywidualnych danych uwierzytelniających.
5. Szczegółowy sposób, formę i terminy informowania użytkownika o wykonanych dyspozycjach oraz o pobranych opłatach i prowizjach z tytułu wykonanych przez bank czynności, określają właściwe umowy, regulaminy oraz taryfa prowizji i opłat, na podstawie których bank świadczy te usługi na rzecz użytkownika.
6. Za pośrednictwem aplikacji użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierać umowy z bankiem, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez bank.
7. Zmiana treści Przewodnika użytkownika aplikacji mobilnej polegająca na dodaniu w aplikacji nowych usług oraz rozszerzenia funkcjonalności dotychczasowych usług nie stanowi zmiany regulaminu, o ile nie będzie powodowała zwiększenia obciążeń finansowych użytkownika oraz nie będzie naruszała interesu użytkownika aplikacji. O każdej zmianie bank będzie informował na stronie internetowej www.bsgabin.pl

Usługi dla klientów instytucjonalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2)

§5a

1. Aplikacja umożliwia użytkownikowi, o którym mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2 lit a) i b) dostęp do produktów i usług, z których użytkownik korzysta na podstawie odpowiednio umowy produktowej zawartej przez posiadacza rachunku z bankiem lub pełnomocnictwa udzielonego przez posiadacza rachunku pełnomocnikowi, a także składanie przez użytkownika określonych dyspozycji w aplikacji, których lista znajduje się w Przewodniku użytkownika aplikacji mobilnej.
2. Szczegółowy sposób, formę i terminy informowania użytkownika o wykonanych dyspozycjach oraz o pobranych opłatach i prowizjach z tytułu wykonanych przez bank czynności, określają właściwe umowy, regulaminy oraz taryfa prowizji i opłat, na podstawie których bank świadczy te usługi na rzecz użytkownika.
3. Za pośrednictwem aplikacji użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierać umowy z bankiem, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez bank.
Informacje o aktualnej ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania poszczególnych umów umieszczone są na stronie [internetowej www.bsgabin.pl](http://www.bsgabin.pl)

Korzystanie i autoryzacja dyspozycji w aplikacji mobilnej

§ 6

1. Po dokonaniu aktywacji aplikacji, użytkownik nadaje PIN do aplikacji oraz określa sposób logowania do aplikacji.
2. Logowanie do aplikacji może odbywać się za pomocą PIN-u do aplikacji lub identyfikacji danymi biometrycznymi.
3. Korzystanie z identyfikacji danymi biometrycznymi wymaga aktywacji tej funkcji na zaufanym urządzeniu mobilnym wraz z rejestracją indywidualnych cech fizycznych, a także aktywacji tej funkcji w aplikacji. Aplikacja nie przetwarza danych biometrycznych użytkownika.

4. Użytkownik może korzystać z aplikacji wyłącznie na zaufanym urządzeniu mobilnym. Podczas pierwszego logowania do aplikacji wymagane jest umieszczenie urządzenia mobilnego na liście zaufanych urządzeń mobilnych.
5. Aplikacja może zostać zarejestrowana na maksymalnie czterech zaufanych urządzeniach. Dodanie urządzenia mobilnego do listy zaufanych urządzeń skutkuje tym, że każdorazowo, w przypadku logowania się do aplikacji mobilnej i autoryzacji dyspozycji, bank weryfikuje, czy z urządzenia mobilnego korzysta wyłącznie uprawniony użytkownik. W tym celu bank sprawdza określone cechy tego urządzenia.
6. Użytkownik, który posiada zarejestrowaną aplikację na więcej niż czterech zaufanych urządzeniach mobilnych, zobowiązany jest do dezaktywowania aplikacji w terminie wskazanym przez Bank, w taki sposób aby została ona aktywna na maksymalnie czterech zaufanych urządzeniach.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Bank będzie uprawniony do ograniczenia liczby zaufanych urządzeń z zarejestrowaną aplikacją do maksymalnie czterech, w ten sposób że decydować będzie data ostatniego logowania się do aplikacji przez użytkownika.
8. W przypadku konieczności zmiany zaufanego urządzenia mobilnego należy dokonać dezaktywacji aplikacji i ponownie aktywować aplikację na nowym urządzeniu mobilnym oraz dodać je do zaufanych urządzeń mobilnych.
9. Dezaktywacja aplikacji może być dokonana przez użytkownika:
 - 1) poprzez usunięcie/odinstalowanie aplikacji na zaufanym urządzeniu mobilnym;
 - 2) poprzez usunięcie urządzenia w bankowości internetowej;
 - 3) poprzez kontakt telefoniczny z pracownikiem banku, pod numerami telefonów podanymi na stronie internetowej Banku.
10. Dezaktywacja aplikacji na zaufanym urządzeniu mobilnym jest jednoznaczna z odwołaniem przez użytkownika zgody na korzystanie z bankowości mobilnej na tym urządzeniu mobilnym.
11. W przypadku nieudanego logowania poprzez identyfikację danymi biometrycznymi wymagane jest logowanie do aplikacji za pomocą PIN-u do aplikacji.
12. Błędne uwierzytelnienie użytkownika podczas logowania do aplikacji polegające na 3-krotnym wprowadzeniu błędnego PIN-u do aplikacji, powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do aplikacji. Licznik prób błędnego logowania jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się do aplikacji.
13. Odblokowanie dostępu do aplikacji następuje przez użytkownika poprzez przeprowadzenie dezaktywacji i ponownej aktywacji aplikacji na zaufanym urządzeniu.

§ 7

1. Dyspozycje składane w aplikacji przez użytkownika wymagają autoryzacji z użyciem indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) PIN-u do aplikacji lub;
 - 2) identyfikacji danymi biometrycznymi – jeśli bank udostępni taką formę autoryzacji dyspozycji, o czym poinformuje użytkownika w aplikacji oraz komunikacie;
 - 3) w odpowiednich przypadkach także zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego.
2. Niektóre dyspozycje mogą być realizowane bez użycia indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, wówczas autoryzacja takich dyspozycji następuje poprzez ich akceptację w aplikacji. Każdorazowo bank weryfikuje, czy autoryzacja dyspozycji następuje z zaufanego urządzenia mobilnego.
3. Standardowe i maksymalne limity transakcji płatniczych określone są w odpowiednim załączniku do regulaminu:

- 1) dla użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1), określone są w załączniku nr 1 do regulaminu;
- 2) dla użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2) określone są w załączniku nr 2 do regulaminu.

Użytkownik może zmieniać limity w aplikacji dla transakcji kartowych do wysokości limitów maksymalnych określonych przez bank. Pozostałe limity można zmienić w bankowości internetowej do wysokości limitów maksymalnych. W/w limity nie dotyczą przelewów własnych, które mogą być realizowane do wysokości środków na rachunku.

Zasady korzystania z usługi BLIK

§ 8

1. Z usługi BLIK mogą korzystać użytkownik wskazany odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1) i 2)
2. Aktywacja usługi BLIK odbywa się na pośrednictwie aplikacji.
3. Użytkownik może złożyć dyspozycję wyłączenia usługi BLIK w aplikacji. Ponowne korzystanie z usługi BLIK wymaga ponownej aktywacji.
4. W przypadku dezaktywacji aplikacji korzystanie z usługi BLIK nie będzie możliwe.
5. W ramach usługi BLIK bank udostępnia:
 - 1) transakcje BLIK – transakcje gotówkowe lub bezgotówkowe (krajowe transakcje płatnicze), których skutkiem jest obciążenie rachunku BLIK z tytułu :
 - a) zapłaty za towary lub usługi nabyte za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji podmiotu oferującego te towary lub usługi;
 - b) operacji wypłat gotówki w wybranych bankomatach oraz terminalach płatniczych;
 - c) operacji płatności za towary i usługi w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale płatnicze lub inne urządzenia umożliwiające wykonanie operacji zlecanych za pośrednictwem kanału mobilnego.
 - 2) przelew na telefon BLIK – przelew krajowy wyrażony w złotych (PLN) wykonywany na podstawie dyspozycji składanej w aplikacji, polegający na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowanego w bazie powiązań BLIK i realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu;
 - 3) prośbę o przelew BLIK ⁴ - przelew krajowy wyrażony w złotych (PLN) , inicjowany przez nadawcę prośby poprzez wysyłanie komunikatu zawierającego prośbę o przelew kierowaną do użytkownika (nadawcy przelewu) za pośrednictwem PSP , który może zostać złożony wyłącznie przez użytkownika posiadającego aktywną usługę BLIK. Przelew ten jest wykonywany jedynie z rachunku BLIK. Prośbę na przelew BLIK jest wykonywany na numer rachunku , do którego nadawca prośby jest uprawniony , na podstawie wskazanego w treści prośby numeru telefonu. W tym rodzaju przelewu krajowego ,unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu, który jednoznacznie identyfikuje nadawcę prośby biorącego udział w tej transakcji płatniczej.
6. Bank wykonują transakcje płatnicze opisane w ust. 5 pkt 1)-3) na podstawie zleceń płatniczych. Wszystkie zlecenia płatnicze w ramach BLIK są wykonywane i rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN) i mogą być wykonywane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁴ Funkcjonalność dostępna po wprowadzeniu przez Bank

7. Przelewy na telefon BLIK, prośby o przelew BLIK wychodzące z banku są realizowane jako :
 - 1) przelewy wewnętrzne , w sytuacji , gdy rachunek odbiorcy jest rachunkiem prowadzonym w banku ;
 - 2) przelewy Express Elixir, w sytuacji , gdy rachunek odbiorcy nie jest rachunkiem prowadzonym w banku.
8. Transakcja BLIK, o której mowa w ust.5 pkt 1) jest autoryzowana poprzez:
 - 1) wygenerowanie kodu BLIK z poziomu aplikacji;
 - 2) wpisanie kodu BLIK na stronie serwisu internetowego , w terminalu płatniczym lub w bankomacie;
 - 3) akceptację PIN-em do aplikacji.
9. Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:
 - 1) jest kodem jednorazowym ważnym maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania , a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana w aplikacji;
 - 2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany;
 - 3) w danym momencie dla danego użytkownika może istnieć tylko jeden ważny kod BLIK.
10. Przelew na telefon BLIK zostanie wykonany na numer rachunku , który jest przypisany w bazie powiązań BLIK do numeru telefonu komórkowego podanego przez użytkownika w aplikacji lub systemie bankowym. W celu otrzymania przelewów na telefon BLIK użytkownik musi dodatkowo dokonać rejestracji w bazie powiązań BLIK, która polega na zapisaniu w niej numeru telefonu komórkowego oraz numeru rachunku , który będzie uznawany kwotą przelewu na telefon BLIK. Od chwili dokonania rejestracji w bazie powiązań BLIK , wszystkie przelewy na telefon BLIK wykonywane na numer telefonu podany w tej bazie są kierowane na rachunek płatniczy podany w bazie powiązań BLIK. Po zmianie numeru telefonu komórkowego użytkownik zarejestrowany w bazie powiązań BLIK w celu dalszego otrzymywania przelewów na telefon BLIK powinien zmienić swoje dane w bazie powiązań BLIK za pośrednictwem aplikacji. Tylko jeden numer telefonu może być powiązany przez użytkownika w bazie powiązań BLIK z numerem rachunku.
11. Prawidłowa dyspozycja przelewu na telefon BLIK, powinna zawierać:
 - 1) numer telefonu komórkowego odbiorcy przelewu;
 - 2) kwotę przelewu wyrażoną w PLN, nie wyższą niż kwota limitu dla tego typu zleceń płatniczych i nie wyższą niż kwota środków na danym rachunku płatnika;
 - 3) dane identyfikujące odbiorcę;
 - 4) tytuł przelewu na telefon BLIK.
12. Dyspozycja przelewu na prośbę BLIK może być złożona przez użytkownika po otrzymaniu w aplikacji mobilnej prośby o przelew od innego użytkownika lub klienta innego banku, który jest uprawniony do rachunku powiązanego z systemem rozliczeń BLIK. Użytkownik zlecający przelew występuje w charakterze płatnika , a przesyłający komunikat zawierający prośbę o przelew – zwany będzie nadawcą.
13. Prawidłowa prośba o przelew BLIK powinna zawierać
 - 1) kwotę przelewu wyrażoną w PLN
 - 2) tytuł przelewu
 - 3) znane nadawcy i zapisane w urządzeniu mobilnym oznaczenie lub imię i nazwisko płatnikami jego numer telefonu powiązany z systemem rozliczeń BLIK. Na podstawie tej prośby bank wyświetli płatnikowi dodatkowo imię i nazwisko nadawcy powiązane z jego numerem telefonu w banku nadawcy oraz dodatkowo bank może

- wyświetlić należący do nadawcy numer rachunku BLIK albo inny rachunek powiązany z systemem BLIK, do którego nadawca jest uprawniony.
14. Nadawca może anulować prośbę o przelew BLIK w aplikacji mobilnej najpóźniej przed autoryzacją przelewu przez płatnika. Prośba o przelew jest ważna 72 godziny od chwili wysłania jej przez nadawcę.
 15. Bank umożliwia wysłanie więcej niż jednej prośby o przelew BLIK. Ze względów bezpieczeństwa bank może jednak ograniczyć liczbę jednorazowo wysyłanych prośb o przelew.
 16. Użytkownik może całkowicie wyłączyć możliwość odbierania prośb o przelew BLIK albo zablokować możliwość otrzymywania prośb o przelew BLIK od innego wskazanego użytkownika i określonego numeru telefonu . Blokada może być wycofana przez użytkownika.
 17. Po otrzymaniu prośby o przelew BLIK płatnik może ją odrzucić albo zlecić przelew. Złożenie dyspozycji przelewu na prośbę BLIK następuje na wskazany w jej treści numer telefonu powiązany z nadawcą , na kwotę oraz tytuł wskazane przez nadawcę w treści komunikatu zawierającego prośbę o przelew.
 18. Korzystanie z usługi BLIK wymaga:
 - 1) dla transakcji BLIK – wybrania rachunku, który będzie obciążany i uznawany kwotą transakcji BLIK;
 - 2) dla odbierania przelewów na telefon BLIK – rejestracji numeru telefonu komórkowego w bazie powiązań BLIK, który inni klienci mogą podawać jako unikatowy identyfikator w dyspozycjach przelewów na telefon BLIK w banku, po udostępnieniu usługi przez bank.
 - 3) dla realizacji prośb o przelew BLIK – posiadanej aktywnej usługi BLIK oraz rejestracji numeru telefonu komórkowego w bazie powiązań BLIK.
 19. Użytkownik ma możliwość zmiany parametrów, o których mowa w ust. 4 w aplikacji. Zmiana potwierdzana jest PIN-em do aplikacji.
 20. Zlecenia płatnicze w BLIK opisane w ust.5 pkt 1)-3) są autoryzowane przez podanie PIN-u do aplikacji. Autoryzacja zlecenia płatniczego BLIK przez użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.
 21. Do transakcji BLIK wykonywanych za pośrednictwem aplikacji mają zastosowanie dzienne limity kwotowe dla wypłat gotówki z bankomatu i transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) , określone w odpowiednim załączniku do regulaminu:
 - 1) dla użytkowników, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), pkt 2) – załącznik nr 1
 22. Każdorazowe zmiany limitów transakcji BLIK potwierdzane są PIN-em do aplikacji.
 23. Do przelewów na telefon BLIK , prośb o przelew BLIK wykonywanych za pośrednictwem aplikacji mają zastosowanie limity pojedynczej transakcji oraz wszystkich transakcji w ciągu dnia określone odpowiednim załącznikiem do regulaminu :
 - 1) dla użytkowników, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), pkt 2) – załącznik nr 1
 24. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji BLIK w przypadku, gdy:
 - 1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty;
 - 2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK;
 - 3) użytkownik przekroczył czas wskazany w aplikacji, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji;
 - 4) przekroczony został czas ważności kodu BLIK;
 - 5) kwota transakcji jest wyższa od limitu BLIK;
 - 6) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
 25. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
 - 1) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji;

- 2) nie można uzyskać zgody banku na realizację transakcji BLIK.
26. Anulowanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji BLIK; po dokonaniu autoryzacji transakcji BLIK użytkownik może anulować transakcję BLIK wyłącznie u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.

Zasady korzystania z usługi SmartKARTA

1. Z usługi SmartKARTA mogą korzystać posiadacz rachunku i pełnomocnik stały do rachunku, którzy posiadają dostęp do bankowości internetowej.
2. Aktywacja usługi SmartKARTA odbywa się automatycznie podczas instalacji aplikacji mobilnej.
3. W ramach usługi SmartKARTA bank udostępnia dokonywanie operacji wypłaty/wpłaty gotówki w wybranych bankomatach własnych banku bez użycia karty płatniczej. Transakcję wypłat/wpłat gotówki klient zleca i potwierdza w aplikacji mobilnej po zeskanowaniu specjalnego QRcodu z ekranu bankomatu.
4. Korzystanie z usługi SmartKARTA dla transakcji wybrania rachunku, który będzie obciążony i uznawany kwotą transakcji.
5. Operacje wykonywane za pośrednictwem aplikacji z usługą SmartKARTA mogą być wykonywane w ramach dziennych limitów kwotowych dla transakcji SmartKarta, określonych w załączniku nr 1.
6. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji SmartKARTA w przypadku, gdy :
 - 1) rachunek wskazany do usługi SmartKARTA został zamknięty,
 - 2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji SmartKARTA;
 - 3) użytkownik przekroczył czas wskazany w aplikacji, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji;
 - 4) kwota transakcji jest wyższa od limitu SmartKARTA;
 - 5) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
7. Anulowanie transakcji SmartKARTA możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji SmartKARTA, po dokonaniu autoryzacji transakcji SmartKARTA użytkownik nie ma możliwości anulowania transakcji SmartKARTA.

Zasady bezpieczeństwa

§ 9

1. Bank określa wymogi bezpieczeństwa, które musi spełnić PIN do aplikacji i prezentuje je w czasie ustalania lub zmiany PIN-u do aplikacji.
2. Użytkownik aplikacji jest zobowiązany do:
 - 1) ochrony identyfikatora, hasła do bankowości internetowej, kodu SMS, PIN-u do aplikacji oraz zaufanego urządzenia mobilnego przez nieuprawnionym przejęciem lub użyciem przez osoby trzecie;
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia do banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia zaufanego urządzenia mobilnego lub PIN-u;
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia do banku nieuprawnionego użycia aplikacji mobilnej przez osoby nieuprawnione;
 - 4) nieudostępniania zaufanego urządzenia mobilnego osobom nieuprawnionym;
 - 5) przechowywania PIN-u do aplikacji oraz zaufanego urządzenia mobilnego z zachowaniem należytej staranności;

- 6) nieudostępniania kodu BLIK osobom trzecim;
 - 7) nieudostępniania indywidualnych danych uwierzytelniających , w szczególności kodu autoryzacyjnego oraz jego ochrony;
 - 8) posługiwania się kodem BLIK zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 9) niezwłocznego zgłoszenia bankowi nieuprawnionego dostępu do rachunku za pomocą transakcji w ramach BLIK.
3. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia zaufanego urządzenia mobilnego lub aplikacji następuje:
- 1) w placówce banku;
 - 2) telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach banku.
4. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, bank blokuje dostęp do aplikacji, co uniemożliwia posługiwanie się aplikacją na zaufanym urządzeniu mobilnym.
5. Za udostępnienie zaufanego urządzenia mobilnego, udostępnienie aplikacji lub ujawnienie PIN-u do aplikacji osobom trzecim odpowiedzialność ponosi użytkownik aplikacji.

§ 10

1. Użytkownik jest zobowiązany używać aplikacji pochodzącej z wiarygodnego źródła (wyłącznie ze sklepów Google Play oraz App Store).
2. Zaleca się, by użytkownik zapewnił ochronę zaufanego urządzenia mobilnego przy pomocy:
 - 1) kodu odblokowującego ekran;
 - 2) program antywirusowego.
3. Nie zaleca się otwierania na zaufanym urządzeniu mobilnym wiadomości e-mail, załączników do e-mail i linków do stron WWW, pochodzących z nieznanych źródeł i od nieznanych osób.
4. W trakcie korzystania z aplikacji, komunikacja pomiędzy zaufanym urządzeniem mobilnym, a serwerem Banku jest szyfrowana protokołem SSL, z zastosowaniem certyfikatu wystawionego i uwierzytelnionego dla serwera bankowego.

Ograniczenia w korzystaniu z aplikacji

§ 11

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do aplikacji, uniemożliwiając tym samym wykonanie dyspozycji, w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania lub dezaktywacji aplikacji;
 - 2) 3-krotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u do aplikacji.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do aplikacji i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, tj.:
 - a) uzyskania informacji w tym podejrzenia, iż dyspozycje w aplikacji składane są przez osoby nieuprawnione,
 - b) zagrożenia przechwycenia danych dostępowych przez złośliwe oprogramowanie,
 - c) wykorzystywania danych dostępowych przez oprogramowanie automatycznie logujące się z dużą częstotliwością,
 - d) wykorzystywania systemów lub rachunków w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa,

- e) wykonywania działań mogących zagrażać bezpieczeństwu systemu i danych w nim przetwarzanych;
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia aplikacji, zaufanego urządzenia mobilnego, indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej dyspozycji;
 - 3) powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa dyspozycji;
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych aplikacji lub innych systemów teleinformatycznych, związanych z korzystaniem z aplikacji, o czym bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika na stronie internetowej banku;
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania aplikacji lub innych systemów teleinformatycznych związanych z jej obsługą.
- 3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do aplikacji w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-3, jeżeli na wniosek użytkownika, bank wyda użytkownikowi nowe indywidualne dane uwierzytelniające.
 - 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, ograniczenie lub blokada dostępu do aplikacji i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.
 - 5. Bank może zablokować dostęp do aplikacji w przypadku wygaśnięcia umów produktowych zawartych przez użytkownika z bankiem oraz w przypadku , o którym mowa w § 6 ust. 7.

Reklamacje

§ 12

- 1. Użytkownik ma prawo do składania reklamacji w zakresie usług świadczonych przez bank.
- 2. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie banku lub w dowolnej placówce banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) listownie w formie pisemnej na adres siedziby banku lub dowolnej placówki banku;
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej.
- 3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy w przypadku użytkowników, o których mowa w § 4 ust 1 pkt 1) oraz w terminie 6 miesięcy w przypadku użytkowników, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2), od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia użytkownika z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
- 4. Adresy siedziby banku i placówek banku zamieszczone są na stronie internetowej banku.
- 5. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko użytkownika;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń użytkownika;
 - 4) oczekiwany przez użytkownika stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis użytkownika (w przypadku klienta instytucjonalnego ,podpis powinien być zgodny z zasadami reprezentacji klienta) ;

- 6) numer telefonu w przypadku wyrażenia przez klienta woli otrzymywania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) – za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane użytkownikowi hasło do otwarcia korespondencji.
6. W przypadku stwierdzenia przez bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, bank zwraca się do użytkownika o ich uzupełnienie w formie, w jakiej złożył on reklamację.
7. W sytuacji odmowy podania przez użytkownika wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, bank informuje użytkownika, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia użytkownika; niezależnie od powyższego, bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 8, a w szczególności skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 9.
8. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 6, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje wymagające wyjaśnienia dyspozycji z dostawcami usług płatniczych.
10. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 8, bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji:
- 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 9.
11. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 6 i 7 8 i 9 jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
12. Udzielając odpowiedzi na reklamację bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 6 8, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 7 94 – chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
13. W przypadku, gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który bank udzielił odpowiedzi na reklamację, bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
14. Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej i wysłana:
- 1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez użytkownika, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) na innym trwałym nośniku po uzgodnieniu i na wniosek użytkownika, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowana hasłem na adres e-mail użytkownika podany w formularzu reklamacji. Hasło umożliwiające odczytanie odpowiedzi na reklamację wysyłane jest w formie sms na numer telefonu podany na formularzu reklamacji.

§ 13

1. Użytkownik może składać do banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez bank lub wykonywanej przez bank działalności.

2. Użytkownik może składać do banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 14 ust.3 pkt 4 i ust.4 .

§ 14

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z bankiem użytkownik może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację użytkownik może:
 - 1) odwołać się do Prezesa Zarządu , a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu do Rady Nadzorczej Banku poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji ;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich(dotyczy użytkowników będących konsumentami) ;
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu (dotyczy użytkowników będących konsumentami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników) ;
 - 5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
 - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: <https://www.fr.gov.pl>; (dotyczy użytkowników będących konsumentami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników) ;
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>;
 - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: <https://www.zbp.pl>. (dotyczy użytkowników będących konsumentami)

Zasady odpowiedzialności banku

§ 15

1. Zasady odpowiedzialności Banku względem użytkownika, w tym za nieautoryzowane przez użytkownika transakcje płatnicze, określa umowa produktowa.
2. Zasady odpowiedzialności Banku względem użytkownika za dokonane transakcje BLIK są analogiczne do zasad odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym określonych w umowach produktowych.

Taryfa prowizji i opłat

§ 16

1. Za czynności związane z korzystaniem z produktów i usług dostępnych w aplikacji, bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości określonej w obowiązującej w banku taryfie prowizji i opłat dotyczącej czynności wykonywanych w bankowości elektronicznej, czynności wykonywanych w zakresie kart wydanych do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego , w tym podstawowego rachunku płatniczego oraz czynności

wykonywanych w zakresie instrumentu płatniczego BLIK, którą bank wydał użytkownikowi przy zawieraniu umowy produktowej.

2. Użytkownik oświadcza, iż otrzymał obowiązującą w banku taryfę, o której mowa w ust. 1 i akceptuje ją jako integralną część niniejszej umowy oraz upoważnia bank do pobrania z rachunków prowadzonych przez bank na rzecz użytkownika należnych bankowi opłat i prowizji za czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych opłat i prowizji w trakcie trwania umowy, na warunkach i w trybie określonych w umowie produktowej.
4. O wprowadzonych zmianach stawek opłat i prowizji użytkownik będzie informowany przez bank w sposób wskazany w umowie produktowej.
5. Obowiązująca taryfa jest udostępniana w placówkach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej banku.

Zmiana Regulaminu

§ 17

1. Bank ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem; zmiany w zakresie funkcjonowania produktów i usług do którego/której zastosowanie mają postanowienia regulaminu, poprzez rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności produktów i usług, zmianę zasad korzystania z produktów i usług przez użytkownika, wprowadzenie nowych lub wycofanie dotychczasowych produktów i usług;
 - 3) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 4) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 5) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, wprowadzenia zmian porządkowych lub doprecyzowania postanowień regulaminu.
2. Zmiana funkcjonalności dostępnych w aplikacji lub w ramach dyspozycji, która jest spowodowana rozwojem aplikacji, w tym rozwojem technicznym i technologicznym nie powoduje konieczności zmiany regulaminu, o ile zapewni to należyte wykonanie usług, nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych użytkownika oraz nie będzie naruszało interesu użytkownika aplikacji.
3. W związku z rozwojem technicznym i technologicznym, aplikacja może być aktualizowana, udoskonalana lub zastępowana nowymi wersjami. W szczególnych

przypadkach bank może wycofać z użycia starą wersję aplikacji, uniemożliwiając ściągnięcie, aktywację i zalogowanie się do niej. W takim przypadku użytkownik aplikacji zostanie poinformowany, z odpowiednim wyprzedzeniem, o przewidywanej dacie zastąpienia poprzedniej wersji nową i ewentualnych wymaganych czynnościach, takich jak pobranie i instalacja nowej wersji aplikacji.

§ 18

1. Użytkownik zostanie poinformowany o zmianie regulaminu oraz o dacie jego wejścia w życie, nie później niż na :
 - 1) dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych – dotyczy użytkowników , o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1.
 - 2) miesiąc przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych – dotyczy użytkowników , o których mowa w § 4 ust.1 pkt 2.
2. Użytkownik ma prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian:
 - 1) wypowiedzieć umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 2) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia umowy, co skutkuje wygaśnięciem umowy z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Jeżeli przed datą proponowanego wejścia w życie zmian regulaminu użytkownik nie zgłosi sprzeciwu lub nie dokona wypowiedzenia umowy na piśmie uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej użytkownikowi przez bank.
4. O zmianie regulaminu każdorazowo bank poinformuje użytkownika aplikacji w sposób określony przez użytkownika w umowie produktowej.

Odstąpienie od umowy

§ 19

1. Użytkownik aplikacji, będący konsumentem, może odstąpić od umowy w części dotyczącej udostępniania użytkownikowi aplikacji mobilnej bez podania przyczyn w terminie 14 dni od dnia aktywowania aplikacji mobilnej zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu poprzez dezaktywację aplikacji.
2. Dezaktywacja aplikacji na zaufanym urządzeniu mobilnym jest jednoznaczna z odwołaniem przez użytkownika zgody na korzystanie z bankowości mobilnej i skutkuje usunięciem urządzenia mobilnego z listy zaufanych urządzeń.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Wszelka korespondencja , w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania , mogą być kierowane do Banku :
 - 1) osobiście w siedzibie banku lub w dowolnej placówce banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) listownie w formie pisemnej na adres siedziby banku lub dowolnej placówki;
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na podany na stronie internetowej banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej;
 - 4) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu chyba, że

umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności określoną formę.

2. Bank udostępnia obowiązującą treść regulaminu oraz taryfy prowizji i opłat w postaci papierowej w placówce banku lub na stronie www.bsgabin.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie, odtworzenie i wydrukowanie.
3. Tytuły rozdziałów mają wyłącznie znaczenie informacyjne, ułatwiające orientację w tekście regulaminu.
4. Wykaz produktów i usług dostępnych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz warunki korzystania z usług określa Przewodnik dla klienta dostępny na stronie internetowej: www.bsgabin.pl; Przewodnik dla klienta stanowi instrukcję użytkowania zawierającą opis poszczególnych funkcjonalności w aplikacji, ich zakres oraz sposobu korzystania z aplikacji.

Załącznik nr 1

do „Regulaminu korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank”

Limity zleceń płatniczych w aplikacji mobilnej**1. Przelewy**

Rodzaj limitu	Wartość domyślna	Wartość maksymalna
Limit pojedynczej transakcji	300 PLN	1.000 PLN
Dzienny limit transakcji	1.000 PLN	2.000 PLN

2. Przelew na telefon BLIK oraz prośba o przelew BLIK

Rodzaj limitu	Wartość domyślna	Wartość maksymalna
Limit wszystkich transakcji w ciągu dnia	500 PLN	500 PLN

3. Transakcje BLIK

Dla użytkowników powyżej 18 r.ż.

Rodzaj limitu	Wartość domyślna	Wartość maksymalna
Dzienny limit wypłat gotówki z bankomatu	500 PLN	2.000 PLN
Dzienny limit transakcji bezgotówkowych	500 PLN	2.000 PLN
Dzienny limit transakcji internetowych	500 PLN	2.000 PLN
Dzienny limit globalny	2.000 PLN	

Dla użytkowników poniżej 18 r.ż.

Rodzaj limitu	Wartość domyślna	Wartość maksymalna
Dzienny limit wypłat gotówki z bankomatu	500 PLN	500 PLN
Dzienny limit transakcji bezgotówkowych	500 PLN	500 PLN
Dzienny limit transakcji internetowych	500 PLN	500 PLN
Dzienny limit globalny	2.000 PLN	

5. Transakcje SmartKARTA

Rodzaj limitu	Wartość domyślna	Wartość maksymalna
Limit wszystkich transakcji w ciągu dnia	500 PLN	1.500 PLN

6. Transakcje Sm@rt wypłaty

Rodzaj limitu	Wartość maksymalna
Limit pojedynczej wypłaty	500 PLN

7. Transakcje wymiany walut w usłudze Kantor walutowy.

Limity pojedynczej transakcji wymiany walut oraz limity wszystkich transakcji wymiany walut w ciągu dnia (dla danej waluty) w usłudze Kantor walutowy są określone w Załączniku nr 6 do Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych.